



ZESPÓŁ SZKÓŁ TEKSTYLNO-GOSPODARCZYCH
im. Bolesława Żardeckiego
Znak sprawy: ZSTG.08113.2016
NIP 8151382989 REGON 000188334

Rakaszawa, dnia 16.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W ramach projektu pn: „Zawód szansą na rozwój - projekt wsparcia kształcenia zawodowego w Gminie Rakaszawa”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, (Zadanie 5 – Organizacja kursu zawodowego „Barista”).

Zamówienie realizowane jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto” w ZSTG Rakaszawa, z uwzględnieniem: „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Warszawa, 19 września 2016 r.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakaszawie
37-111 Rakaszawa 325, NIP: 815-13-82-989
tel. 17 226 15 22, fax. 17 226 12 87
e-mail: zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl
adres strony Zamawiającego: www.zstg.pl,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursu:

„BARISTA”

mającego na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów/uczennic ZSTG Rakaszawa.

- 1) Uczestnicy/uczestniczki kursu stanowić będą grupę liczącą nie więcej niż 10 uczniów/uczennic.
- 2) Kurs powinien obejmować 30 godzin lekcyjnych na jednego uczestnika (jedna godzina lekcyjna = 45 minut), zostać zrealizowany według planu obejmującego 30 godzin w tygodniu licząc od poniedziałku do piątku, zapewniając przynajmniej jedną 15-minutową przerwę w ciągu dnia na posiłek.
- 3) **Termin realizacji kursu** (zajęcia powinny odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku):
 - a) **16.01.2017 r. – 20.01.2017 r.**
 - lub
 - b) **23.01.2017 r. - 27.01.2017 r.** – do uzgodnienia z Zamawiającym
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy/przyjęciem zlecenia przedstawić pisemnie Zamawiającemu szczegółowy program zajęć.
- 5) Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakaszawie, 37-111 Rakaszawa 325.

- 6) Celem kursu jest zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z pracą na stanowisku baristy.
- 7) Tematyka kursu powinna obejmować zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, obejmujące co najmniej:
 - a) historię kawy, gatunki kaw, palenie kaw, rozpoznawanie ziaren kaw,
 - b) rodzaje kaw i ich charakterystyka
 - c) dobór odpowiednich narzędzi – odpowiednich dzbanków (kształt, wielkość), mleka, wybór właściwych mieszanek kawy itp.
 - d) sposoby parzenia kawy: po turecku, z ekspresu przelewowego, ekspresu ciśnieniowego, kaffeterki
 - e) espresso – wyjaśnienie pojęcia, cechy dobrego espresso, parametry parzenia konieczne do uzyskania espresso,
 - f) sporządzanie cappuccino
 - g) sporządzanie kaw z różnymi dodatkami,
 - h) free pour latte art – malowanie różnych kształtów przy pomocy mleka lanego z dzbanka
- 8) Program powinien być realizowany w sposób dostosowany do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników/uczestniczek.
- 9) Po zakończonym kursie Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny obejmujący wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów/uczennic.
- 10) Kurs odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego, we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych Zespołu Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, udostępnionych bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
- 11) Wykonawca zapewnia w cenie kursu materiały, produkty, wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu, w szczególności: tradycyjny ekspres do kawy, młynki, blender, pełne stanowiska pracy baristy, także materiały (m. in. kawy, mleko, syropy, przyprawy, czekolady, owoce) wymagane do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 12) Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci skryptu obejmującego tematykę prowadzonego kursu, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością + jeden egzemplarz skryptu dla Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i wyda każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu zaświadczenie/świadectwo, uwzględniające wytyczne podane poniżej, potwierdzające jego ukończenie.

II. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, oraz zapewnienia najwyższych standardów realizowanych usług;
- b) prowadzenia kursu zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami/uczestniczkami kursu podczas zajęć oraz przerw;
- c) uzgodnienia z Zamawiającym, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego harmonogramu zajęć (zawierającego terminy, godziny, tematy zajęć, oraz nazwiska osób prowadzących zajęcia).
- e) realizacji kursu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zapewniające jego właściwą realizację w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin wewnętrzny z pozytywnym rezultatem.
- f) dokumentowania obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych czytelnymi podpisami uczestników/uczestniczek na listach obecności oraz prowadzenie dziennika zajęć;
- g) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mogą wpłynąć na nieprawidłową realizację zadania;
- h) poinformowania uczestników/uczestniczki w dniu rozpoczęcia kursu, że jest on realizowany w ramach projektu pn: *Zawód szansą na rozwój - projekt wsparcia kształcenia zawodowego w Gminie Rakszawa*, w ramach *Regionalnego Programu*

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

i) oznakowania pomieszczeń (sal), w których będzie realizowane zamówienie oraz wszelkiej dokumentacji (w szczególności: list obecności, materiałów dydaktycznych i list potwierdzających ich odbiór przez uczestnika/uczestniczkę, harmonogramu zajęć, zaświadczeń/świadectw, dzienników zajęć, korespondencji z Zamawiającym itp) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania odpowiednich logotypów, wraz z informacją, że zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego), a także wykonania i przekazania Zamawiającemu materiałów zdjęciowych z zajęć teoretycznych i praktycznych na nośniku danych np. płyta CD. (co najmniej jeno zdjęcie z każdego dnia kursu);

j) przygotowania i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń/świadectw informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (odpowiednie logotypy oraz informacja). Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę formy wsparcia, termin realizacji, program oraz wymiar godzin;

k) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczniów/uczenic zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego;

l) udzielenia wyjaśnień i informacji, udostępniania dokumentów Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom kontrolującym realizację projektu związanych z wykonywanym zadaniem;

ł) przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją zadania, w terminie do 10 dni od zakończenia jego realizacji, lecz nie później niż na dzień wystawienia faktury, zawierającej w szczególności:

- listy obecności - oryginał;
- dziennik zajęć - oryginał
- raport końcowy - rozliczenie godzin zrealizowanych w w trakcie kursu, uwzględniający dni, liczbę godzin oraz tematykę realizowanych zajęć,
- protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego- oryginał
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń/świadectw-oryginał;
- kopia (ksero) zaświadczeń/świadectw potwierdzona za zgodność z oryginałem
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, -oryginał,
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom kursu;
- dokumentacja fotograficzna z zajęć - w formie elektronicznej (na płycie CD lub pendrive),

m) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursie na co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.

n) Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo kontroli wykonania usług na każdym etapie kursu, w tym dokonywania kontroli prowadzonych zajęć i badania poziomu uzyskanej wiedzy przez kursantów.

ń) Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu realizowanych form wsparcia, terminu realizacji, zakresu tematycznego formy wsparcia, ilości osób, w sytuacji zaistnienia przyczyn, z powodu których realizacja zaplanowanych wcześniej zajęć nie będzie możliwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie.

3. Termin wykonania zamówienia – do 10 lutego 2017 r. z zastrzeżeniem punktu 2.1.3) niniejszego zapytania.

4. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz wymaganych dokumentów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

