



ZESPÓŁ SZKÓŁ TEKSTYLNO-GOSPODARCZYCH  
im. Bolesława Żardeckiego  
Znak sprawy: ZSTG.08113.2016  
NIP 8151382989 REGON 000188334

Rakaszawa, dnia 16.11.2016 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W ramach projektu pn: „Zawód szansą na rozwój - projekt wsparcia kształcenia zawodowego w Gminie Rakaszawa”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, (Zadanie 5 – Organizacja kursu zawodowego „Barista”).

Zamówienie realizowane jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto” w ZSTG Rakaszawa, z uwzględnieniem: „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, Warszawa, 19 września 2016 r.

### 1. Zamawiający:

Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakaszawie  
37-111 Rakaszawa 325, NIP: 815-13-82-989  
tel. 17 226 15 22, fax. 17 226 12 87  
e-mail: [zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl](mailto:zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl)  
adres strony Zamawiającego: [www.zstg.pl](http://www.zstg.pl),

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursu:

#### „BARISTA”

mającego na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów/uczennic ZSTG Rakaszawa.

- 1) Uczestnicy/uczestniczki kursu stanowić będą grupę liczącą nie więcej niż 10 uczniów/uczennic.
- 2) Kurs powinien obejmować 30 godzin lekcyjnych na jednego uczestnika (jedna godzina lekcyjna = 45 minut), zostać zrealizowany według planu obejmującego 30 godzin w tygodniu licząc od poniedziałku do piątku, zapewniając przynajmniej jedną 15-minutową przerwę w ciągu dnia na posiłek.
- 3) **Termin realizacji kursu** (zajęcia powinny odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku):
  - a) **16.01.2017 r. – 20.01.2017 r.**
  - lub
  - b) **23.01.2017 r. - 27.01.2017 r.** – do uzgodnienia z Zamawiającym
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy/przyjęciem zlecenia przedstawić pisemnie Zamawiającemu szczegółowy program zajęć.
- 5) Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakaszawie, 37-111 Rakaszawa 325.

- 6) Celem kursu jest zdobycie podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z pracą na stanowisku baristy.
- 7) Tematyka kursu powinna obejmować zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, obejmujące co najmniej:
  - a) historię kawy, gatunki kaw, palenie kaw, rozpoznawanie ziaren kaw,
  - b) rodzaje kaw i ich charakterystyka
  - c) dobór odpowiednich narzędzi – odpowiednich dzbanków (kształt, wielkość), mleka, wybór właściwych mieszanek kawy itp.
  - d) sposoby parzenia kawy: po turecku, z ekspresu przelewowego, ekspresu ciśnieniowego, kaffeterki
  - e) espresso – wyjaśnienie pojęcia, cechy dobrego espresso, parametry parzenia konieczne do uzyskania espresso,
  - f) sporządzanie cappuccino
  - g) sporządzanie kaw z różnymi dodatkami,
  - h) free pour latte art – malowanie różnych kształtów przy pomocy mleka lanego z dzbanka
- 8) Program powinien być realizowany w sposób dostosowany do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników/uczestniczek.
- 9) Po zakończonym kursie Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny obejmujący wiedzę i umiejętności praktyczne uczniów/uczennic.
- 10) Kurs odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego, we wskazanych pomieszczeniach (salach) szkolnych Zespołu Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, udostępnionych bezpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
- 11) Wykonawca zapewnia w cenie kursu materiały, produkty, wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu, w szczególności: tradycyjny ekspres do kawy, młynki, blender, pełne stanowiska pracy baristy, także materiały (m. in. kawy, mleko, syropy, przyprawy, czekolady, owoce) wymagane do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 12) Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci skryptu obejmującego tematykę prowadzonego kursu, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością + jeden egzemplarz skryptu dla Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje i wyda każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu zaświadczenie/świadectwo, uwzględniające wytyczne podane poniżej, potwierdzające jego ukończenie.

## II. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia z należyłą starannością, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, przedłożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, oraz zapewnienia najwyższych standardów realizowanych usług;
- b) prowadzenia kursu zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami/uczestniczkami kursu podczas zajęć oraz przerw;
- c) uzgodnienia z Zamawiającym, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego harmonogramu zajęć (zawierającego terminy, godziny, tematy zajęć, oraz nazwiska osób prowadzących zajęcia).
- e) realizacji kursu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zapewniające jego właściwą realizację w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin wewnętrzny z pozytywnym rezultatem.
- f) dokumentowania obecności na zajęciach praktycznych i teoretycznych czytelnymi podpisami uczestników/uczestniczek na listach obecności oraz prowadzenie dziennika zajęć;
- g) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mogą wpłynąć na nieprawidłową realizację zadania;
- h) poinformowania uczestników/uczestniczki w dniu rozpoczęcia kursu, że jest on realizowany w ramach projektu pn: *Zawód szansą na rozwój - projekt wsparcia kształcenia zawodowego w Gminie Rakszawa*, w ramach *Regionalnego Programu*

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.

i) oznakowania pomieszczeń (sal), w których będzie realizowane zamówienie oraz wszelkiej dokumentacji (w szczególności: list obecności, materiałów dydaktycznych i list potwierdzających ich odbiór przez uczestnika/uczestniczkę, harmonogramu zajęć, zaświadczeń/świadectw, dzienników zajęć, korespondencji z Zamawiającym itp) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania odpowiednich logotypów, wraz z informacją, że zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego), a także wykonania i przekazania Zamawiającemu materiałów zdjęciowych z zajęć teoretycznych i praktycznych na nośniku danych np. płyta CD. (co najmniej jeno zdjęcie z każdego dnia kursu);

j) przygotowania i wydania uczestnikom kursu zaświadczeń/świadectw informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (odpowiednie logotypy oraz informacja). Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę formy wsparcia, termin realizacji, program oraz wymiar godzin;

k) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczniów/uczenic zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego;

l) udzielenia wyjaśnień i informacji, udostępniania dokumentów Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom kontrolującym realizację projektu związanych z wykonywanym zadaniem;

ł) przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją zadania, w terminie do 10 dni od zakończenia jego realizacji, lecz nie później niż na dzień wystawienia faktury, zawierającej w szczególności:

- listy obecności - oryginał;
- dziennik zajęć - oryginał
- raport końcowy - rozliczenie godzin zrealizowanych w w trakcie kursu, uwzględniający dni, liczbę godzin oraz tematykę realizowanych zajęć,
- protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego- oryginał
- potwierdzenie odbioru zaświadczeń/świadectw-oryginał;
- kopia (ksero) zaświadczeń/świadectw potwierdzona za zgodność z oryginałem
- potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, -oryginał,
- 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom kursu;
- dokumentacja fotograficzna z zajęć - w formie elektronicznej (na płycie CD lub pendrive),

m) Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w kursie na co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.

n) Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo kontroli wykonania usług na każdym etapie kursu, w tym dokonywania kontroli prowadzonych zajęć i badania poziomu uzyskanej wiedzy przez kursantów.

ń) Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu realizowanych form wsparcia, terminu realizacji, zakresu tematycznego formy wsparcia, ilości osób, w sytuacji zaistnienia przyczyn, z powodu których realizacja zaplanowanych wcześniej zajęć nie będzie możliwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie.

**3. Termin wykonania zamówienia** – do 10 lutego 2017 r. z zastrzeżeniem punktu 2.1.3) niniejszego zapytania.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz wymaganych dokumentów:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:

W celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga organizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 kursów/szkoleń „BARISTA” dla grupy liczącej minimum 10 osób, obejmujący co najmniej 30 godzin dydaktycznych. Przeprowadzenie kursów powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (referencje).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń.

### **5. Wykaz wymaganych dokumentów:**

Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, – według załącznika nr 2, wraz dokumentami potwierdzającymi (referencje), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

### **6. Istotne postanowienia umowy (lub projekt umowy)**

a) termin płatności – do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy zawierający między innymi oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową.

b) Strony zastrzegają możliwość naliczania i dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku powierzenia jej wykonania osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
- 2) w wysokości 1% wynagrodzenia w przypadku zwłoki w jej zakończeniu, za każdy dzień zwłoki;
- 3) w wysokości 15% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną w wysokości 10% w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni w przypadku:

- 1) likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 2) nie wykonania przedmiotu umowy;
- 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 7 dni.

### **7. Opis kryteriów oceny ofert:**

cena 100 %

### **8. Sposób przygotowania oferty:**

a) oferta musi mieć formę pisemną, być sporządzona w języku i walucie polskiej. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w sposób przedstawiony w punkcie 9 b);

b) zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z formularza oferty Zamawiającego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty na formularzu Wykonawcy, musi ona zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze;

c) ofertę należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w jego imieniu;

d) wszelkie poprawki w ofertach muszą być naniesione czytelnie, poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej (parafka) oraz podaniem daty dokonania poprawki;

e) bez względu na wynik zapytania ofertowego, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

a) Oferty należy składać do dnia 30 listopada 2016 r. do godz. 14.30, w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 325,

b) Kopertę z ofertą należy opisać w sposób przedstawiony poniżej:

<p><b>Nadawca:</b> Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p> <p style="text-align: center;"><b>Adresat:</b> Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie, 37-111 Rakszawa 325 OFERTA na przeprowadzenie kursu: „<b>BARISTA</b>” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 30.11.2016r., godz. 14.45</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

d) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2016 r. o godz. 14.45 w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego.

e) W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

#### **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Beata Boho tel. : 609-515-489

Ewa Antosz tel. : 509-304-975

#### **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców na podany w ofercie adres e-mail. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zaproszony do podpisania umowy.

#### **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelką korespondencję związaną z postępowaniem, za wyjątkiem oferty, dla której wymagana jest forma pisemna, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie.

- adres poczty elektronicznej: [zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl](mailto:zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl)

- nr faxu: 17 226 12 87

- adres do korespondencji: Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie 37-111 Rakszawa 325

Rakszawa, dnia 16.11.2016 r.

  
.....  
[podpisał w imieniu Zamawiającego]

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Doświadczenie zawodowe



**Załącznik Nr 1**

## Formularz ofertowy

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Tekstylno-Gospodarczych w Rakszawie  
37-111 Rakszawa 325, NIP: 815-13-82-989  
tel. 17 226 15 22, fax. 17 226 12 87  
e-mail: [zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl](mailto:zstg.dyrektor@rzeszow.home.pl)  
adres strony Zamawiającego: [www.zstg.pl](http://www.zstg.pl),

### II. Przedmiot zamówienia

#### **Przeprowadzenie kursu: „BARISTA”**

### III. Warunki wykonania zamówienia

termin wykonania zamówienia: **do 10 luty 2017 r.**, uwzględniający organizację kursu, po uzgodnieniu z Zamawiającym od 16.01.2017r. do 20.01.2017r. lub od 23.01.2017r. do 27.01.2017r.

### IV. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa .....

Adres.....

NIP ..... Tel./fax .....

e-mail: .....

#### 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: ..... zł

Podatek VAT: .....%

Cenę brutto: ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w pkt III.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że:

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### 7. Do oferty załączamy:

a) Doświadczenie zawodowe

....., dnia .....

.....  
[podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy]

**Doświadczenie zawodowe**

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 2 kursy/szkolenia „BARISTA” dla grupy liczącej minimum 10 osób, obejmujący co najmniej 30 godzin dydaktycznych.

<b>Przedmiot zamówienia</b> <i>(nazwa, krótki opis, liczba godzin, ilość uczestników)</i>	<b>Wartość zamówienia</b> <b>(brutto PLN)</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)</b>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające (referencje), że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

---

Data, pieczęć i podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy