

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

*w Zespole Szkół Tekstylno-Gospodarczych  
w Rakszawie*

## **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów** **(Wewnątrzszkolny System Oceniania)** *w Zespole Szkół Tekstylno – Gospodarczych w Rakszawie*

### **§ 1. Postanowienia wstępne**

Szkolny system oceniania jest zgodny z rozporządzeniem **Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r.** (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

Przez pojęcie e-dziennik rozumie się dziennik elektroniczny.

## **§ 2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
  - b. wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - c. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
  - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e. doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b. bieżące ocenianie,
  - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych,
  - d. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na półroczu i koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

## **§ 3. Organizacja roku szkolnego**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się zgodnie z planem pracy, drugi – w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Szczegółowe kryteria ocen formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych w tzw. przedmiotowych systemach oceniania i przekazują je dyrekcji szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz informuje o terminach spotkań z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych.
6. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na spotkaniach

z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrekcją Szkoły oraz za pomocą dziennika elektronicznego.

7. Fakt przekazania w/w informacji nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w e-dzienniku.

#### § 4. Oceny

1. Oceny okresowe i końcoworoczne wyrażane są w pełnym brzmieniu.
2. Oceny bieżące wyrażane są w stopniach wg skali:
  - a. niedostateczny (1)
  - b. dopuszczający (2)
  - c. dostateczny (3)
  - d. dobry (4)
  - e. bardzo dobry (5)
  - f. celujący (6)
3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (1; -2; 2; +2; -3; 3; +3; -4; 4; +4; -5; 5; +5; 6).
4. Oceny bieżące wpisuje się cyfrą.
5. Oceny zachowania wyrażone są w skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
6. Szczegółowe kryteria ocen dla poszczególnych zajęć edukacyjnych określa Przedmiotowy System Oceniania.

#### § 5. Zasady oceniania bieżącego

1. Sprawdziany:
  - a. Przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną.
  - b. Dopuszcza się 3 sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w e-dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (nie licząc ferii i ferii zimowych). W danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
  - c. W ciągu **trzech tygodni (nie licząc ferii i ferii świątecznych) nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne.** Po przekroczeniu w/w terminu oceny te mogą być wpisane za indywidualną zgodą ucznia. Termin ten obowiązuje również w przypadku poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Wpisanie oceny do e-dziennika jest równoznaczne z poinformowaniem o ocenie.
  - d. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia uczniom i przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców w obecności nauczyciela.
  - e. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.

- f. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń na obowiązek (po przedstawieniu usprawiedliwienia nauczycielowi danego przedmiotu), uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły.
- g. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem (zgodnie z PSO).
- h. Za korzystanie z niedozwolonych pomocy podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- i. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy tylko raz w terminie ustalonym z nauczycielem. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela (zgodnie z PSO).
- j. Pozytywne oceny ze sprawdzianów nie podlegają poprawie.

2. Kartkówki:

- a. przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich tematów z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,
  - b. oceny z kartkówek nie podlegają poprawie,
  - c. zgłoszenie nieprzygotowania („np.”) zwalnia z pisania kartkówki,
  - d. nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej kartkówce jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej (z możliwością jej poprawy na zasadach określonych w pkt 1i).
3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją, zapisaną przez nauczyciela na pracy lub przez podanie do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.
4. Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) powinny być punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

Ocena	skala 1 - 6
1	poniżej 30%
2	30 - 50 %
3	51 - 70 %
4	71 – 85 %
5	86 - 100 %
6	powyżej 100%

5. Odpowiedzi ustne:

- a. częstotliwość wypowiedzi ustnych reguluje PSO,
  - b. nauczyciel winien na prośbę ucznia dokonać uzasadnienia oceny.
6. Nieprzygotowanie / np. /:
- a. Uczeń ma prawo zgłosić przed rozpoczęciem lekcji jedno nieprzygotowanie w semestrze z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny w tygodniu, **dwóch** nieprzygotowań w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze dwóch i więcej godzin w tygodniu. Pod pojęciem nieprzygotowania należy rozumieć także brak pracy

- domowej. Nauczyciel wpisuje „np.” w rubryce do tego przeznaczonej w e-dzienniku.
- b. Niewykorzystane „np.” w I semestrze nie przechodzi na semestr II.
7. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
    - a. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany z materiału, na którego realizacji uczeń był nieobecny, ustala nauczyciel. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym z materiału bieżącego.
    - b. Uczniowie klas I – ych w 2-óch pierwszych tygodniach zajęć szkolnych są oceniani, ale nie otrzymują oceny niedostatecznej.
  8. Oceny z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane są w e-dzienniku w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
  9. Oceny są jawne (tzn. podane do wiadomości zainteresowanego ucznia, niekoniecznie przy całej klasie) zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  10. Nauczyciel zadając pisemne zadanie do domu, ma obowiązek uwzględnić na jego przygotowanie dni zajęć szkolnych z wyłączeniem ferii i ferii świątecznych.
  11. Nauczyciel ma prawo wpisywać do e-dziennika oceny opisowe zachowania zarówno pozytywnego jaki i negatywnego.

## **§ 6. Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z obecności na lekcjach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza ( szczególnie w PSO ).
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony”.

## **§ 7. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności oraz frekwencję (w przedmiotach: wychowanie fizyczne – także za zaangażowanie ucznia) z niżej wymienionych form aktywności :
  - a. udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
  - b. indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów itp.
  - c. prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
  - d. przygotowanie i przeprowadzenie pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - e. ustne odpowiedzi na lekcji,
  - f. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

- g. prace domowe,
  - h. inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu,
  - i. oceny niedostateczne za brak warsztatu pracy na lekcji (określony w PSO).
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
  3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z rocznym planem pracy szkoły, a końcoworoczne w czerwcu..
  4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
  5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wynika z ocen bieżących. Ocena ta nie jest obliczana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących.
  6. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy. Formę poprawy i termin uczeń ustala z nauczycielem.
  7. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania. Klasyfikację przedmiotu: „religia / etyka” oraz praktyki zawodowe regulują odrębne przepisy.
  8. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest oceną przy której wystawieniu nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące uzyskane w ciągu całego roku szkolnego oraz postęp edukacyjny ucznia.
  9. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie dziennym wyznaczonym corocznie przez Dyrektora Szkoły, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Są one wystawione w e-dzienniku jako propozycje ocen nie później niż na **jeden tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. **Wystawienie oceny w e-dzienniku jest równoznaczne z poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o przewidywanej ocenie.**
  10. W przypadku rażących zaniedbań ucznia w nauce w okresie krótszym niż 1 tydzień przed klasyfikacją nauczyciel może wystawić z przedmiotu ocenę niższą niż przewidywana. Podobna procedura może być zastosowana również do ustalenia oceny z zachowania, jeżeli uczeń rażąco narusza przepisy Statutu i obowiązujących regulaminów.
  11. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest wystawiona w e-dzienniku nie później niż **dwa dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  12. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
  13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (śródroczną).
  14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 8. Odwołanie się od oceny śródrocznej i końcoworocznej**

1. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ma prawo wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej (śródrocznej), jeżeli kwestionowana ocena została ustalona z naruszeniem prawa dotyczącego trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej (symetrycznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzenia, o którym mowa w pkt 3 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 9. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Nieklasyfikowanie śródroczne nie jest przeszkodą w otrzymaniu oceny końcoworocznej, jeżeli uczeń spełnia warunki określone w § 7 ust.9.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny, składa w tej sprawie pisemną prośbę, do dyrektora Szkoły, nie później niż na dwa dni po konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej; z zajęć praktycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Nie może być później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –

- wychowawczych. Nieobecność nieusprawiedliwiona na wyznaczonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
8. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w sierpniu odwołanie i egzamin poprawkowy nie przysługują.
  9. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
  10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
    - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  11. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
  12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
  13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  14. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
  15. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
  16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  17. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, który ma formę ćwiczeń praktycznych.
  18. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
  19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
    - a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  20. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
23. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
24. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z prawem przystąpienia do egzaminu dojrzałości, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §9 pkt 26 oraz §10 pkt8.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem §9 pkt 26 oraz §10 pkt8.
26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
27. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, może powtarzać tę samą klasę o ile pozwala na to organizacja kształcenia w Zespole.

## § 10. Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia całościową ocenę wynikającą z bieżącego oceniania ucznia głównie w trzech kategoriach, są to w szczególności:
  - a) Frekwencja, która stanowi podstawę oceny zachowania; bierzemy pod uwagę:
    - spóźnienia - 5 spóźnień = 1 godz. nieusprawiedliwiona,
    - nieobecności nieusprawiedliwione; szczegółowe kryteria znajdują się poniżej,
    - przyczyny nieobecności i racjonalność usprawiedliwień.
  - b) Kultura osobista ; bierzemy pod uwagę:
    - ubiór zgodny z założeniami SPW,
    - słownictwo, wulgaryzmy,
    - nałogi,
    - obuwie zmienne,
    - stosunek do przełożonych, nauczycieli, kolegów,
    - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
    - inne z tego zakresu.
  - c) Aktywność społeczna ; bierzemy pod uwagę:
    - zaangażowanie w życie szkoły i klasy,
    - reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym,
    - inne z tego zakresu.

2. Na ocenę mają wpływ jednostkowe zachowania i postawy ucznia, które będą wynikiem pozytywnych i negatywnych uwag w e-dzienniku.
3. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznych ale obiektywnych wpisów w e-dzienniku pochwał i negatywnych uwag o uczniach. Na ich podstawie wychowawca klasy będzie dokonywał oceny śródrocznej i końcoworocznej.
4. Każdy uczeń ocenę z zachowania poprzez pochwały, frekwencję i dobre wyniki w nauce może podnieść na wyższą lub obniżyć ze względu na uwagi negatywne.
5. W szczególnie rażących sytuacjach wychowawczych, gdzie narażone jest dobro, zdrowie lub życie samego ucznia lub innych osób, ale z jego przyczyny - uczeń ten otrzymuje ocenę obniżoną z zachowania.
6. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Ocena zachowania zgodna jest z kryteriami ocen i Statutem Szkoły .

### **Przyjmuje się poniższe kryteria ocen zachowania:**

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych
- **wyjątkowo ma 1 godz.** nieusprawiedliwioną w ciągu semestru,
- całościowa ocena z pozostałych kategorii oceniania bieżącego jest pozytywna,
- przestrzega Statutu Szkoły.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- posiada **do 5 godz.** nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- całościowa ocena z pozostałych kategorii oceniania bieżącego jest pozytywna,
- przestrzega Statutu Szkoły,

**Ocenę dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada **do 10 godz.** nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- ponadto całościowa ocena z pozostałych kategorii oceniania bieżącego nie jest negatywna,

- przestrzega Statutu Szkoły,

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- posiada **do 20 godz.** nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- całościowa ocena z pozostałych kategorii oceniania bieżącego nie jest negatywna,
- przestrzega Statutu Szkoły,

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- posiada **do 50 godz.** nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- całościowa ocena z pozostałych kategorii oceniania bieżącego nie jest negatywna,

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- posiada **więcej niż 50 godz.** nieusprawiedliwionych w ciągu semestru,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i innych,
- ulega nałogom,
- narusza nietykalność cielesną lub godność osobistą,
- rażąco narusza zasady zawarte w Statucie Szkoły,
- charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury; jest arogancki, agresywny, wulgarny,
- zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
- narusza cudzą własność i majątek szkoły,
- często ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
- ma konflikt z prawem,

**W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość podniesienia uczniowi oceny zachowania. Warunkiem podwyższenia oceny są szczególne zasługi na rzecz zespołu klasowego, Szkoły i środowiska lokalnego.**

## § 11. Świadectwo z wyróżnieniem

1. Do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem wymagana jest średnia ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.

## § 12. Przepisy końcowe

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady Rodziców

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego