

....., dnia .....

(imię i nazwisko)

.....

(nazwisko rodowe)

.....

(dokładny adres, ulica, nr domu, kod pocztowy)

.....

.....

(data i miejsce urodzenia)

tel. ....

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Tekstylno - Gospodarczych  
w Rakszawie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie:

1. Duplikatu świadectwa/dyplomu\* - ukończenia/promocyjnego/dojrzałości\*

.....  
(wpisać nazwę szkoły)  
w....., którą ukończyłem/am\*/przerwałem/am\* w roku .....

Klasa o profilu (jeżeli był) \*\*:.....  
Wychowawca\*\*:.....

2. Zaświadczenia\*.....  
Z .....  
(nazwa szkoły i adres)

.....  
W/w dokument(y) odbiorę osobiście\*/proszę wysłać na adres\*  
.....

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu tożsamości.
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika-pełnomocnictwo.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe:

**Zespół Szkół Tekstylno – Gospodarczych w Rakszawie**

**Nr rachunku bankowego: 33 9175 0000 2001 0013 3593 0005**

**Tytułem: Duplikat – imię i nazwisko**

**UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu**

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić  
\*\*pozycje niewymagane

---

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: .....