

....., dnia

(imię i nazwisko)

.....

(nazwisko rodowe)

.....

(dokładny adres, ulica, nr domu, kod pocztowy)

.....

.....

(data i miejsce urodzenia)

tel.

**Dyrektor
Zespołu Szkół Tekstylno - Gospodarczych
w Rakszawie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie:

1. Duplikatu świadectwa/dyplomu* - ukończenia/promocyjnego/dojrzałości*

.....
(wpisać nazwę szkoły)
w....., którą ukończyłem/am*/przerwałem/am* w roku

Klasa o profilu (jeżeli był) **:.....
Wychowawca**:.....

2. Zaświadczenia*.....
Z
(nazwa szkoły i adres)

.....
W/w dokument(y) odbiorę osobiście*/proszę wysłać na adres*
.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe:

Zespół Szkół Tekstylno – Gospodarczych w Rakszawie
Nr rachunku bankowego: 33 9175 0000 2001 0013 3593 0005
Tytułem: Duplikat – imię i nazwisko

UWAGA: opłata wynosi **26,00 zł** za wydanie jednego dokumentu

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić
**pozycje niewymagane

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: